



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, tel. (0 440) 73 932, el. paštas savivaldybe@skuodas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834.

Skuodo rajono savivaldybės tarybai

2025-04-

Nr. (4.1.19 Mr)R2-

DĖL SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATŲ PATEIKIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 6 punktu, teikiu tvirtinti Skuodo vaikų lopšelio-darželio nuostatus.

PRIDEDAMA. 8 lapai.

Meras

Stasys Gutautas

Renata Girdenė, tel. 0 672 12 827, el. p. renata.girdene@skuodas.lt

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo vaikų lopšelio-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Skuodo lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) kaip ikimokyklinio ugdymo mokyklos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio pilnas pavadinimas – Skuodo vaikų lopšelis-darželis, juridinio asmens kodas 195176120.

3. Lopšelio darželio įsteigimo data – 2001 m. rugsėjo 10 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Lopšelio-darželio buveinė – Sodų g. 8, Skuodas. Veikla vykdoma adresais: Sodų g. 8, Skuodas, ir Mokyklos g. 6, Skuodas.

7. Lopšelio-darželio savininkas – Skuodo rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), juridinio asmens kodas 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Skuodo rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimotinei Skuodo rajono savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija tokia kaip numatyta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

10. Mokyklų grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis.

12. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų, kompleksinių negalių ir kitų negalių turintiems vaikams.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi forma – grupinio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

16. Vykdomos švietimo programos:

16.1. ikimokyklinio ugdymo;

16.2. priešmokyklinio ugdymo;

16.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos;

16.4. neformaliojo švietimo programa.

17. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

18. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

19. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
20. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:
 - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas;
 - 20.2. kitos veiklos rūšys:
 - 20.2.1. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas;
 - 20.2.2. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla;
 - 20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 20.2.4. kultūrinis švietimas;
 - 20.3. kitos, ne švietimo veiklos, rūšys:
 - 20.3.1. vaikų dienos priežiūros veikla;
 - 20.3.2. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla;
 - 20.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas.
21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūrinius, etninius, socialinius, pažintinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizinės asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams;
 - 22.2. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas: saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 22.3. padėti vaikams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus: ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;
 - 22.4. padėti išsiugdyti ir plėtoti vaiko asmeninę, socialinę ir emocinę patirtį;
 - 22.5. sudaryti palankias sąlygas pažinimo kompetencijai ugdytis: žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;
 - 22.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines vaikų galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;
 - 22.7. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;
 - 22.8. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį;
 - 22.9. teikti švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
23. Vykdydamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:
 - 23.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis bei atsižvelgdamas į Savininko, Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus;
 - 23.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
 - 23.3. vykdo mokymo sutartyse sutartus išipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
 - 23.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;
 - 23.5. sudaro sąlygas Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;
 - 23.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Skuodo rajono savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;
 - 23.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi, bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;

23.8. priima pedagogų rengimo institucijų studentus ir mokinio padėjėjus (darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais) praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;

23.9. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis institucijomis veiklos organizavimo ir kitais klausimais;

23.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.11. organizuoja vaikų maitinimą;

23.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, spektaklius, sporto, šokių užsiėmimus ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

23.14. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelių-darželį;

23.15. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;

23.16. atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;

24.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti Skuodo rajono savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.7. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

24.8. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;

24.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:

25.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2. kokybišką ugdymą, ugdymo programų įgyvendinimą;

25.3. mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio išipareigojimus ugdytiniais bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus išipareigojimus darbuotojams;

25.4. vykdyti Lopšelio-darželio švietimo stebėseną Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais ir tvarka.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio mokytojų taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

26.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

27. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius – nepriekaištingos reputacijos asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu skiria ir atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Lopšelio-darželio direktorius be konkurso skiriamas antrai kadencijai.

28. Lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras. Lopšelio-darželio direktorius yra pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

29. Lopšelio-darželio direktorius nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

30. Lopšelio-darželio direktorius atšaukiamas Savivaldybės mero motyvuotu potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Lopšelio-darželio direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš Lopšelio-darželio direktoriaus pareigų tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Lopšelio-darželio direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

31. Lopšelio-darželio direktoriaus kompetencija tokia pati kaip nustatyta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose švietimo įstaigos vadovo įgaliojimus, teises ir pareigas.

32. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:

32.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje, už demokratinį mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos veiklos rezultatus;

32.2. bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių elgesio ir etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.3. bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

32.3. viešos informacijos apie mokyklos veiklą skelbimą.

33. Lopšelyje-darželyje metodinei veiklai organizuoti sudaromos 2 metodinės grupės: ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų. Metodinių grupių funkcijos yra:

33.1. planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo ir ugdymosi metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, priemones bei patyrimą, kurį vaikai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms;

33.2. nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su mokyklos strateginiais tikslais. Metodinės grupės nustato metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą mokyklos, pedagogų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą.

34. Metodinėms grupėms vadovauja grupių narių išrinkti vadovai.

35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

36. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų. Taryba telkia narius demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, aktualiems Lopšelio-darželio veiklos klausimams spręsti, atstovauti teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

37. Taryba renkama dvejįms metams.

38. Tarybą sudaro 5 nariai: 2 tėvų (globėjų) atstovai, 2 mokytojai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Tėvus (globėjus) deleguoja grupių tėvų (globėjų) susirinkimas, mokytojus – Lopšelio-darželio mokytojų taryba, bendruomenės atstovą – Lopšelio-darželio direktorius. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Lopšelio-darželio misiją. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Nariai į Tarybą renkami atviru balsavimu:

39.1. tėvų (globėjų) atstovai į Tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime. Kandidatus į Tarybą pasiūlo tėvų susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

39.2. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Lopšelio-darželio mokytojų tarybos posėdyje. Kandidatus į Tarybą pasiūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

39.3. bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja Lopšelio-darželio direktorius.

40. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Tarybos nariai atviru balsavimu.

41. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

42. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko pavaduotojo balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

43. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai, Lopšelio-darželio administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

44. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai. Pasibaigus Tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Lopšelio-darželio direktorius. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Naują Tarybos narį, nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, deleguoja jo atstovaujama bendruomenė.

45. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Lopšelio-darželio bendruomenei. Už Taryboje priimtus nutarimus Tarybos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio administracijos informaciją apie institucijos veiklą;

47. Tarybos priimti ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei;

48. Savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

49. Tarybos funkcijos:

49.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo

priemonių;

49.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam, metiniams veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio administracijos;

49.3. svarsto ir aprobuoja Lopšelio-darželio socialinių edukacinių funkcijų įgyvendinimo būdus ir galimybes;

49.4. teikia siūlymus direktoriui dėl Lopšelio-darželio Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

49.5. susipažįsta su Lopšelio-darželio metine veiklos ataskaita ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

49.6. atlieka ūkinės ir finansinės Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

49.7. inicijuoja šeimos ir Lopšelio-darželio bendradarbiavimą;

49.8. svarsto Lopšelio-darželio naujų padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

49.9. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio kultūrinės veiklos;

49.10. talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų išvykas, šventes;

49.11. rūpinasi tinkamų darbo ir ugdymosi sąlygų sudarymu Lopšelyje-darželyje;

49.12. kartu su Lopšelio darželio sveikatos organizavimo specialistu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimais;

49.13. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

50. Lopšelio darželio mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

51. Mokytojų taryba sudaroma dvejų metų kadencijai iš 5 asmenų. Mokytojai renkami atviru balsavimo būdu. Kandidatus į Mokytojų tarybą siūlo mokytojai arba kandidatai pasisiūlo patys. Į Mokytojų tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai.

52. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

53. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas (pasirinkto balsavimo būdu) Mokytojų tarybos posėdyje 2 metų laikotarpiui.

54. Naujas Mokytojų tarybos narys išrenkamas nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

54.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį, pareiškus norą atsistatydinti, dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

54.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių, sprendimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

56. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai 2 metų laikotarpiui. Sekretorius turi balsavimo teisę. Protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio direktorius, Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, Savivaldybės administracijos, Tarybos atstovai, Lopšelio-darželio bendruomenės nariai, kiti tiesiogiai su ugdymo procesu susiję asmenys.

58. Lopšelyje-darželyje veikia grupės tėvų (globėjų) komitetai iš trijų narių. Grupės tėvų komitetą kiekvienų mokslo metų pradžioje atviru balsavimu renka ugdytinių tėvai (globėjai) balsų dauguma susirinkimuose. Tėvų (globėjų) komitetai kartu su mokytojais planuoja veiklą, padeda spręsti iškilusias organizacines ir kitas problemas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Darbuotojai į Lopšelių-darželių priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais, reglamentuojančių darbo apmokėjimą.

61. Lopšelio-darželio pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai atestuojasi, Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių atestaciją ir kvalifikacijos tobulinimą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų numatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, Skuodo rajono savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriu bei ugdymo priemonėmis.

63. Lopšelis-darželis yra išlaikomas iš valstybės ir Skuodo rajono savivaldybės biudžeto.

64. Lopšelis-darželis gali turėti kitų lėšų. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, parama rajono, šalies ir tarptautinių projektų įgyvendinimui.

65. Lėšos naudojamos pagal Skuodo rajono savivaldybės tarybos patvirtintas naudojimo taisykles ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas sąmatas.

66. Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

67. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Skuodo rajono savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

68. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savininkas arba jo įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines institucijas apie Lopšelio-darželio teikiamą ugdymo kokybę.

69. Lopšelio-darželio finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

70. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos bei Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biuras. Planinius priešgaisrinius techninius patikrinimus vykdo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje <https://www.skuododarzelis.lt/>.

72. Nuostatai keičiami ir papildomi Savininko ar Lopšelio-darželio Tarybos iniciatyva arba

pasikeitus bendriesiems reikalavimams valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų nuostatams. Nuostatus tvirtina Skuodo rajono savivaldybės taryba.

73. Lopšelio-darželio buveinė keičiama, filialai (skyriai) steigiami ir jų veikla nutraukiama Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

74. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma Lopšelio-darželio struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Lopšelio-darželio direktorius apie Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo arba tipo keitimo, struktūros pertvarkos privalo informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis privalo vykdyti ugdymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniais bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATŲ PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-22 Nr. R2-1048
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasys Gutautas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	STASYS GUTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-22 11:32:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-22 11:32:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-24 10:45:37 – 2028-04-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-22 11:32:59)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-22 11:32:59 DBSIS